



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от « 17 » сентября 2012 г.

№ 83-02

**О создании Рабочей группы по оформлению права собственности
Российской Федерации на земельные участки и иные объекты недвижимого
имущества, используемые ФГУП «Почта России»**

В соответствии с Положением о ТУ Росимущества в Мурманской области, утвержденным приказом Росимущества от 29.09.2009 № 278, во исполнение поручения Росимущества от 03.08.2012 № ОД-13/31102 **приказываю:**

1. Создать Рабочую группу по оформлению права собственности Российской Федерации на земельные участки и иные объекты недвижимого имущества, используемые ФГУП «Почта России» (далее – Рабочая группа), в следующем составе:

Воронин С.М. – начальник отдела учета федерального имущества и регистрации права собственности РФ Территориального управления (председатель Рабочей группы);

Фомина Ю.А. – старший специалист 3 разряда отдела правового обеспечения Территориального управления (секретарь Рабочей группы);

Яркова Е.В. – главный специалист-эксперт отдела оценки, управления и распоряжения имуществом и земельными участками Территориального управления;

Бодня Т.В. – заместитель директора УФПС Мурманской области – филиала ФГУП «Почта России» (по согласованию);

Шевченко М.В. – инженер группы по управлению имуществом УФПС Мурманской области – филиала ФГУП «Почта России» (по согласованию);

Молдованцев Д.В. – начальник отдела регистрации прав Управления Росреестра по Мурманской области (по согласованию);

Королева Н.Л. – заместитель начальника отдела регистрации прав Управления Росреестра по Мурманской области (по согласованию);

Кукунова Э.А. - заместитель начальника отдела регистрации прав Управления Росреестра по Мурманской области (по согласованию).

2. Председателю Рабочей группы в пятидневный срок обеспечить разработку и утверждение плана работы Рабочей группы на второе полугодие 2012 года.

3. Установить, что заседания Рабочей группы должны проводиться не реже двух раз в месяц.

4. Председателю Рабочей группы обеспечивать направление в Росимущество доклада о результатах проделанной работы не позднее 25 числа каждого месяца

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Щелокова В.В.

Руководитель



А.Ю. Губернский